

## Leveringsvoorwaarden

Onderstaande leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, services, cursussen, Verkopen, projecten en , betalingen en communicatie van VEDA.

- Artikel 1 Definitie
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Overeenkomsten
- Artikel 4 Prijzen
- Artikel 5 Betalingen en vorderingen
- Artikel 6 Levering, leveringstermijn
- Artikel 7 Cursisten, Lessen, Onderwijsmateriaal
- Artikel 7A Bijzondere voorwaarden cursussen
- Artikel 7B Bijzondere voorwaarden Astrologie & Yagya
- Artikel 8 Annulering Afspraken en aanvragen
- Artikel 9 Annuleren, tussentijdse beëindiging
- Artikel 10 Intellectuele eigendomsrechten
- Artikel 11 Aansprakelijkheid, omgang met bedrijfsgegevens
- Artikel 12 Overmacht
- Artikel 13 Ontbinding
- Artikel 14 Klachtenprocedure
- Artikel 15 Extra voorwaarden
- Artikel 16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

### Artikel 1: Definitie

In het hiernavolgende wordt verstaan onder:

#### 1.1. VEDA:

VEDA – De instelling, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, onder andere handelend onder de namen VEDA en Veda Online. Aangezien alle opleidingen en diensten baseren zich op Vedische Normen waar Veda of Veda's zijn de Hindoeïstische geschriften en de bronnen van veel spirituele wetenschappen, heeft de instelling dezelfde naam VEDA geadopteerd. In meest van haar schrijven gebruikt de instelling voor haar naam deze vorm – VEDA en voor geschriften deze vorm – Veda.

#### 1.2. Klant:

elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die met VEDA onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht, dan wel aan VEDA een Opdracht heeft gegeven. Hiernaast is een cursist, een student, een betseller van een artikel, een aanvrager van een dienst of een verzoeker voor wat info of service – zullen allenmaal worden een klant geheten.

#### 1.3. Cursist of Student:

Een particulier of zakelijke persoon die een cursus of opleiding of een priveles volgt bij VEDA. Een student is standaard ook een klant maar een klant is niet altijd een student. Een cursist wordt hierna ook deelnemer genoemd.

#### 1.4 Cursus of Opleiding

een door VEDA verzorgde cursus, training, her- en bijscholing, studie- of themadag, seminar dan wel enige andere vorm van opleiding. Een cursus kan bestaan uit één of meerdere (eventueel in de tijd gespreide) lessen of sessies en wordt in beginsel (mede) aangeduid met de naam "In-company", "(open) groep" of "(intensief) individueel". Een Cursus kan geheel of gedeeltelijk op afstand (via telefoon, internet of anderszins) worden aangeboden en uitgevoerd.

Cursus is een aantal lessen welke over een vak wordt aan een of aan meerdere cursisten wordt gegeven. VEDA verzorgt opleidingen van 5 vakken – Sanskrit, Hindi, Vedische Astrologie, Panditsopeliding en het Hindoeïsme. Iedere opleiding heeft Niveaus C = Basis, B = Gevorderd en A = Geavanceerd. Ieder niveau bestaat uit 20 lessen van 2 uur. De lestijden worden verkoort naar 1 uur per les indien er maar 1 cursist aanwezig is.

#### 1.5. **Docent:**

Docent is iemand die les geeft. Bij VEDA is een docent die in meest gevallen universitaire opleiding van het vak of van relevant vak heeft gehad.

#### 1.6. **Consult:**

Een consult is het advies nemen van een expert over persoonlijke of zakelijke situatie. Veda verzorgt consult met bijvoorbeeld een Astroloog. Hierin wordt op grond van Vedische Astrologie de horoscoop van de klant bekeken en voorspellingen gedaan. Ongelijk westerse astrologie, is Vedische Astrologie verdiepte, serieus en heeft goede prestige in Hindoestaanse samenleving. Men gelooft erin maar hij is en blijft vrij om het advies van astroloog te volgen of over te slaan in zijn eigen voordeel en op zijn eigen verantwoordelijkheid.

#### 1.7. **Yagya:**

Yagya is een serie van rituelen die worden gehouden op Vedische gronden en die, volgens de traditie en vertrouwen, geluk en vrede brengen in menselijke leven en kan men beschermen tegen slechte elementen. Deze rituelen worden door expert Vedische Priests in meerdere dagen worden gedaan en de verzoeker betaalt de totale kosten voor het organiseren van deze rituelen. Een Yagya of een spirituele oplossing is geen alternatief van traditionele wijze van het genezen of het oplossen van problemen. De verzoeker wordt via de info en websites toegelicht dat deze een extra is om spirituele steun te verkrijgen.

#### 1.8. **Astrologie:**

Een service, advies of interpretatie door een deskundig van Vedische Astrologie die universitaire opleiding van Astrologie in India heeft gevolgd. Deze astrologie verschilt van westerse astrologie en geeft verdiepte en nuttige informatie voor menselijke leven. Men gelooft erin en gebruikt het advies van astroloog voor zijn belangrijke activiteiten. Deze adviezen zijn niet bindend en men volgt deze adviezen op zijn/ haar eigen discreet en op eigen verantwoordelijkheid.

#### 1.9. **Opdracht:**

- de opdracht van een Klant aan VEDA om een Cursus te verzorgen, al dan niet ten behoeve van medewerkers van het desbetreffende bedrijf of instelling dan wel ten behoeve van de desbetreffende particulier zelf en/of de door hem aangegeven derden;
- de opdracht van Klant aan VEDA tot het vervaardigen en leveren van Onderwijsmateriaal in welke vorm dan ook;
- de opdracht om diensten te verrichten, zoals advisering, coaching, detachering, vertaling, tolkdiensten, tekstservice of industriële documentatie, alles in de ruimste zin des woords.

#### 1.10. **Aanmelding:**

de Inschrijving van een cursist / student voor een Cursus waarbij een overeenkomst wordt aangegaan om onderwijs te ontvangen. Zie meer info onder Artikel 7A.

#### 1.11. **Aanvraag:**

Een verzoek door een particulier of zakelijke persoon voor een service of advies of het organiseren van een ritueel / ceremonie zoals Yagya waarbij een overeenkomst wordt aangegaan om die service of een advies te ontvangen. Zie meer info onder Artikel 7A & 7B.

#### 1.12. **Onderwijsmateriaal:**

cursus-, les- of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi, e-learning software of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een Cursus of Opdracht wordt gebruikt.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid**

2.1 Op alle offertes, diensten, cursussen, transactie, communicaties en aanbiedingen van VEDA en op alle door VEDA gesloten overeenkomsten zijn deze voorwaarden van toepassing voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken.

2.2 Door Aanmelding of door het verstrekken van een Opdracht aanvaarden Klant en Deelnemer de toepasselijkheid van deze voorwaarden. De toepasselijkheid van voorwaarden van Klant, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3 Indien een Klant zorgt voor Aanmelding van Deelnemer(s), verplicht de Klant zich jegens VEDA deze voorwaarden aan Deelnemer(s) bekend te maken en op te leggen. Klant vrijwaart VEDA voor alle claims van Deelnemer(s), indien VEDA jegens Deelnemer(s) geen beroep kan doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden wegens schending door Klant van voornoemde verplichtingen

### **Artikel 3: Overeenkomsten**

3.1 Aanmeldingen en aanvragen zijn voor VEDA pas bindend nadat VEDA deze schriftelijk heeft bevestigd.

3.2 Wijzigingen van de Opdracht door Klant binden VEDA slechts voor zover VEDA deze wijzigingen schriftelijk aanvaardt of voor zover VEDA feitelijk met de uitvoering van de gewijzigde Opdracht is begonnen.

3.3 Alle opgaven van en/of vermeldingen over de diensten en producten, zoals de duur van de Cursussen, de omvang en technische uitvoering van het Onderwijsmateriaal of andere werken, gebeuren naar beste weten van VEDA, maar kunnen redelijkerwijs afwijken.

3.4 Fouten van geringe aard in het Onderwijsmateriaal of andere door VEDA vervaardigde werken, diensten, adviezen daaronder ook te verstaan vertalingen en tekstservice, daarbij inbegrepen typografische fouten die geen consequenties voor de redactionele inhoud of de illustraties, grafieken e.d. van het materiaal hebben, kunnen geen reden zijn voor afkeuring van het product, weigering van de levering of wijziging van de overeengekomen prijs.

### **Artikel 4: Prijzen**

4.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. VEDA is gerechtigd elke wijziging van het BTW-tarief aan cursist / klant door te berekenen.

4.2 Afhankelijk van aantal en niveau van de cursisten, van tussentijdse aanpassingen van te behandelen leerstof en/of tussentijdse aanpassing aan specifieke omstandigheden die tevoren redelijkerwijs niet waren te voorzien, kan de werkelijke duur van de uitvoering van de Opdracht of van de Cursus korter of langer uitvallen dan VEDA had aangegeven. VEDA heeft het recht de prijs naar eigen inzicht aan te passen aan de feitelijke situatie en/of omstandigheden. VEDA informeert Klant en/of Deelnemer over deze aanpassing.

4.3 Wijzigingen in of van een Opdracht door Klant kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en levertijd worden aangepast. Deze wijzigingen geven geen grond voor ontbinding van de overeenkomst.

4.4 VEDA behoudt haar rechten om de prijzen zonodig aan te passen zonder aankondiging. Hiervoor wordt de klant niet apart gemeld. De wijzigingen zullen op de website worden vermeld. VEDA neemt aan dat haar klanten toegang hebben tot internet. Mocht er wat uitzondering zijn dan kan die klant zelf telefonisch contact opnemen voor meet actuele prijzen.

## **Artikel 5: Betalingen en vorderingen**

5.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen / op de factuur vermeld, dient de klant / cursist facturen uiterlijk binnen 7 dagen na de factuurdatum te voldoen. Een factuur, die betrekking heeft op het verzorgen van een Cursus, dient tevens vóór aanvang van de Cursus / service te zijn betaald. Voor een betaling is factuur niet altijd nodig. De klant is verplicht om het cursusgeld of de kosten te betalen als hij / zij zich heeft voor een cursus aangemeld of heeft een dinst aangevraagd en hij door een medewerker van VEDA of door de website of door automatisch systeem is geïnstrueerd om over te gaan met de betaling. VEDA geeft in veel gevallen de factuur nadat de betaling ontvangen is.

5.2 VEDA behoudt haar recht om incassokosten in rekening van debiteuren te brengen voor onbetaalde posten of te laat betaalde facturen. Dit zijn als volgende –

Eur 15 – Op een factuur tot Eur 500 waarvan betaaldatum verstreken is.

Eur 30 – Een 14 of meer dagen oude factuur tot Eur 500.

Eur 55 – Een factuur van Eur 501 of meer die 14 dagen na de betaaldatum onbetaald is gelaten

5.3 Indien niet tijdig wordt betaald, is cursus / klant in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is. De voerding wordt dan zonder verder aankondiging aan de gerechtsdeurwaarder uit handen gegeven voor rechtshandhaving en executorial procedures.

5.4 De Cursist / klant zijn, onverminderd hun overige verplichtingen, vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.

5.5 Alle kosten die VEDA moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van de Klant of Deelnemer. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het te vorderen bedrag met een minimum van Euro 150,-.

## **Artikel 6: Levering, leveringstermijn**

6.1 Alle door VEDA genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren. De leveringstermijnen zullen zo veel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2 VEDA is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet meer verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen VEDA en Klant hierover zo spoedig mogelijk overleggen.

## **Artikel 7: Cursisten, Lessen, Onderwijsmateriaal**

7.1 Toelating van een Deelnemer op grond van het voldoen aan door VEDA gestelde toelatingsnormen houdt geen garantie in dat de Deelnemer de Cursus met succes zal doorlopen c.q. afronden. Indien een Cursus wordt georganiseerd in samenwerking met een Klant wordt de selectie van Deelnemers in principe aan de Klant overgelaten. Daarbij zal deze zich zo veel mogelijk houden aan toelatingsnormen van VEDA

7.2 VEDA heeft het recht Deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de Cursus verhinderen, van verdere deelneming aan de Cursus uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van de overeengekomen prijs onverlet.

7.3 Aan de opgegeven lesdata en lestijden wordt behoudens overmacht, strikt de hand gehouden. VEDA is niet gehouden lessen te herhalen voor Deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen. De betaling van de gemiste lessen blijft onverminderd verschuldigd.

7.4 In principe worden geen duplicaten van Onderwijsmateriaal ter beschikking gesteld. VEDA kan hierop naar eigen oordeel uitzonderingen maken in die gevallen waarin dit haar op grond van bijzondere omstandigheden billijk voorkomt. In zo'n geval zullen de duplicaten tegen betaling worden verstrekt.

## **Artikel 7A: Bijzondere Voorwaarden Cursussen**

7A.1 Iedere cursus heeft totaal 60 wekelijkse lessen van 2 uur. Deze zijn verdeeld in 3 niveau's – C, B en A. Een cursist is niet verplicht om alle niveau's te volgen maar zijn opleiding is dan ook niet compleet als hij niet alle 3 niveaus volgt.

### **7A.2 Aanmelding:**

Een aanmelding is een officieel verzoek tot inschrijving in een opleiding en ook een contract voor deze opleiding. Deze aanmelding kan via de website, via het (papieren) formulier, via email en telefonisch. Iedere aanmelding is geldig en wordt automatisch aanvaard en verwerkt door onze computers en medewerkers. Bij de aanmelding of bij het (elektronisch) tekenen van een (web)formulier maakt een cursist/e zich verplicht tot volledige en tijdige betaling van het cursusgeld. De cursist maakt zich ook verplicht voor het tijdige en volledig betalen van de termijnen van het cursusgeld indien hij / zij ervoor gekozen heeft.

Iedere aanmelding is definitief en dat is duidelijk aangegeven op de (web)formulieren en worden ook telefonisch aangeduid. Bij aanmelding geeft de cursist ook aan dat hij/zij alle voorwaarden zorgvuldig heeft gelezen, begrepen en heeft aanvaard voordat hij /zij het formulier tekent en zijn / haar persoonlijk gegevens zoals geboortedata en adres etc doorgeeft.

### **Toelichting :-**

De opleidingen en cursussen van VEDA zijn gericht op Indiase talen en cultuur en in Nederland is er minder vraag hiervan. VEDA streeft ernaar om een stabiele en betrouwbare opleiding/service aan te bieden en daarom geeft zij iedere cursus waarvoor aanmeldingen binnen zijn. VEDA annuleert een cursus niet als er weinig aanmeldingen zijn of waar er sprake is van verlies. De cursussen van VEDA gaan door zelfs als er maar 1 cursist is. In zulke gevallen wordt de cursus ook in privelessen omgezet. Door deze bijzondere situatie heeft VEDA ook bijzondere voorwaarden. Dit wil zeggen dat een aanmelding is altijd definitief en is niet opzegbaar. Aangezien het gehele proces van aanmelding automatisch is, worden reserveringen gedaan en kosten gemaakt. Dan is het niet mogelijk om alles terug te draaien. Een aanmelding is definitief als er een cursistenummer gegenereerd is door het systeem en dit gebeurt instant.

### **Het cursusgeld :-**

7A.3 De cursusgelden zijn gelijk voor alle niveau's en die moeten geheel vooraf betaald worden. Een cursist kan kiezen om het cursusgeld ineens of in maandtermijnen te betalen zoals bepaald is op de officiële website – [www.vedaonline.nl](http://www.vedaonline.nl). Daar zijn verder kosten en administratiekosten inbegrepen.

7A.4 Het cursusgeld dient in elk geval volledig en tijdig betaald te worden ongeacht deelname van een cursist aan de lessen. Het cursusgeld is geheel of gedeeltelijk niet restitueerbaar.

### **Toelichting:**

De cursussen die VEDA verzorgt hebben weinig vraag en dan worden niet veel cursisten verwacht. Om stabiele service en betrouwbaarheid te behouden verplicht VEDA zich om de cursus te verzorgen ook als zij geen winst hiervan maakt. Zij geeft les ook als er maar 1 cursist in de cursus is/blijft. Dan wordt het nog belangrijker dat de cursisten die in de les zijn ingeschreven hun betalingsplichten na komen.

Bij VEDA komen alle soorten cursisten van verschillende afkomsten, verschillende leeftijden en verschillende vooropleidingen. Gezien weinig vraag heeft VEDA geen eisen voor toelating in de lessen. Een aspirant moet zelf overwegen of de cursussen voor hem haalbaar zijn. Om die reden zijn alle informatie en inhoud op de website bekendgemaakt. Sommige cursisten zijn niet gekwalificeerd genoeg om aan te houden met medecursisten. In dat geval maar ook om persoonlijke redenen stoppen zij met de lessen en dan willen zij ook niet betalen. Maar de cursus gaat door en VEDA moet haar verplichting tot betalingen in elk geval nakomen. Om die redenen maakt VEDA iedere aanmelding definitief en betalingsplichtig. Hier zijn bedenktijd of ruilperiode / annuleringsperiode niet van toepassing.

In sommige gevallen wanneer maar 1 of 2 studenten zijn, is het belangrijk dat iedereen in de les komt en iedereen het cursusgeld betaalt. Indien een cursist stopt met betaling of lessen dan wordt op hem / haar niet gewacht. De les gaat door en de prijzen, salaris en uitgaven worden dan ook niet minder. Zelfs als er niemand in de les komt, worden de rekeningen / het salaris toch betaald. Omdat VEDA verplicht blijft alle reserveringen te betalen, blijft de cursist ook verplicht om het cursusgeld volledig met eventueel bijkomende kosten te betalen.

### **Huisregels / Regels van de lessen**

7A.5 De cursisten en de docent dienen zich te houden aan de huisregels tijdens de lessen.

7A.6 VEDA geeft lessen op 4 manieren – 1. In leslokalen 2. Online 3. Via E-Mail 4. Via Post. Iedere methode is apart en is bestemd voor een cursist die ervoor gekozen heeft. Een cursist kan niet meerdere methodes gebruiken. Hij / zij kan wel maximaal 1 keer van 1 methode naar andere kosteloos omschakelen.

7A.7 VEDA geeft voornamelijk lessen aan volwassenen. Er wordt verwacht dat een student regelmatig in de les komt, actief deelneemt aan de lessen en de lessen niet verhindert. Het komt toch voor dat een student agressief reageert en de docent of de medecursist beledigt. De cursist begint dan zelfs te vechten en te schelden. In dit geval is de Docent bevoegd om deze cursist tijdelijk of permanent te weigeren. In dit geval kan de docent of VEDA ook aangifte doen bij de politie / het Openbare Ministerie. Een weigering geeft geen recht op restitutie van het cursusgeld.

7A.8 Er kunnen ook andere redenen zijn dat een docent een cursist beslist te weigeren. Dit kan zijn als een cursist in 6 lessen continue afwezig is geweest of een cursist na het 3e keer herhalen van een les niet leert en daardoor de les achteruit gaat of als een cursist meer dan 3 lessen achterstand heeft en daardoor de les verstoort. In dit geval geeft de docent dit schriftelijk aan de cursist en geeft ook de reden waarom de cursist geweigerd wordt.

7A.9 Als een cursist traag leert dan is het zijn / haar verantwoordelijkheid om bijles te regelen. De docent kan een onderwerp maximaal 1 keer herhalen. Verder zal hij weigeren om een onderwerp te herhalen. Door beperking van tijd geeft VEDA alleen intensieve lessen en dit is dan de verantwoordelijkheid van een cursist om te overwegen of het voor hem / haar haalbaar is. De cursist wordt ook verwacht dat hij voldoende tijd aan de studie besteedt. De docent blijft dus niet een onderwerp in 5 lessen te herhalen. De lessen zijn vergelijkbaar met een middelbare opleiding in Nederland.

### **Communicatie met Cursisten**

7A.10 VEDA communiceert voornamelijk via email. VEDA neemt aan dat een cursist efficiënt is met email. Indien een cursist hiervoor niet geschikt is dan moet hij / zij zelf een alternatief regelen om van alles op de hoogte te blijven, bijvoorbeeld met behulp van medecursisten.

### **Annulering lessen / Vakantiedagen / Aanwezigheid / Afwezigheid**

7A.11 De cursist is zelf verantwoordelijk om op de hoogte te blijven voor vakantiedagen of vrije dagen die op de website worden geupdate. VEDA informeert niet iedere cursist voor iets dergelijks.

7A.12 De lessen worden op in deze situatie niet gegeven –

- Op vakantiedagen
- Op vrijdagen – De dagen waarop de docent vrij heeft genomen. De vrijdagen worden door de docent en VEDA bepaald en op de website van te voren aangegeven. De cursisten hoeven hiervoor niet in te stemmen In maximaal 3 gevallen kunnen ook

- Vrijdagen cursisten – Ook de cursisten kunnen maximaal 3 ker in 1 cursus vrije dagen nemen. Hiervoor dient meerderheid in te stemmen. De docent stemt hier ook in.
- Spoed – In spoedgevallen wanneer de docent niet aanwezig kan zijn zullen de cursisten via email op de hoogte worden gesteld. Indien dit na 10.00 uur van de dag van de les bekend wordt aan de docent dan zal VEDA iedere cursist telefonisch op de hoogte stellen.

In al deze gevallen worden de lessen geannuleerd en dus niet vervallen.

In het geval dat de docent in de les komt en cursisten niet aanwezig zijn, worden de lessen vervallen. Dit wil zeggen dat het onderwerp van deze les niet meer wordt behandeld.

Een cursist, naast het examen, dient in 80% lessen aanwezig te zijn om een diploma te verkrijgen.

De cursisten moeten zelf zorgen dat zij in les op tijd aanwezig zijn. Er wordt in een les 15 minuten op een cursist gewacht. Na 20 minuten als er niemand aanwezig is dan verlaat de docent het leslokaal. Hierna vervangen alle volgende lessen op de dag.

7A.13 VEDA geeft de lessen in groepen. Iedere groep heeft een bepaald groepnummer. Een cursist hoort bij die groep. Bij het niet volgen in die bepaalde groep leidt de cursist de cursus en het cursusgeld te verliezen.

In bepaalde omstandigheden kan een cursist die gestopt is met een groep aan de volgende groep deelnemen. Hiervoor dient de cursist een gedeelte van het cursusgeld 25% te betalen.

7A.14 Een cursist kan zijn cursusgeld voor een andere cursist gebruiken. Hiervoor dient de huidige cursist zich af te melden en de nieuwe cursist dient Eur 90 administratie en extra bijdrag te voldoen.

7A.15 Het priveles dient eerst betaald te worden. Als de student niet op de afspraak verschijnt dan verliest hij de les. De kosten zullen toch in rekening worden gebracht. Een afspraak voor priveles dient 2 werkdagen van te voren worden gewijzigd. Dan komen er geen kosten bij. Hierna worden volledige kosten in rekening gebracht. Dit geldt ook voor het niet verschijnen op de afspraak of te laat melding. De docent wacht niet meer dan 20 minuten op een student.

7A.16 **De geldigheid van het cursusgeld** is 6 maanden vanaf de datum van betaling. Een bedrag boven Eur 500 is deze 1 jaar geldig. Hierna worden deze gelden vervallen. Een cursist dient binnen deze periode zijn cursusgeld te gebruiken. Als hij het cursusgeld heeft betaald dan is les ook gepland en als hij niet in de les op tijd verschijnt heeft VEDA toch de kosten gemaakt. Daarom is de geldigheid van toepassing.

#### **Toelichting:-**

Er komt soms voor dat een cursist zich heeft aangemeld en ook het cursusgeld betaald. Hij is in de cursus ingeschreven en op de hoogte gesteld maar hij komt niet in de lessen. Na 1 jaar wordt hij plotseling wakker en wil hij de cursus volgen terwijl de cursus waaraan hij zich aangemeld heeft is reeds afgelopen. VEDA kan dan niet een aparte cursus voor hem regelen. Daarom is de regel van geldigheid van het cursusgeld ingesteld.

7A.17 VEDA geeft geen gratis of proefles tenzij er expliciet schriftelijk uitnodiging met handtekening van de docent wordt gegeven.

7A.18 Het cursusgeld is gedeeltelijk of geheel, niet restitueerbaar. Het niet volgens van de les, het niet verschijnen in de les en het stoppen of het annuleren van de les is dus geen grond van een gedeeltelijke of gehele restitutie.

7A.19 Indien VEDA een cursus door technische redenen niet aan kan bieden dan kan zij de lessen in priveles aanbieden. In dit geval wordt het cursusgeld volgens de tarieven van privelessen omgezet.

## **Artikel 7B: Bijzondere Voorwaarden Astrologie & Yagya**

7B.1 Alle boekingen zijn definitief en kunnen niet worden geannuleerd. Omdat deze aangepaste opdrachten zijn, is een bedenktijd niet van toepassing.

7B.2 De kosten zijn niet restitueerbaar.

7B.3 Een afspraak kan 2 werkdagen van tevoren kostenloos worden gewijzigd. Het kan niet worden geannuleerd. De expert wacht niet meer dan 20 minute op een klant in een afspraak. Hierdoor verliest de klant de afspraak en het geld. Dit geldt ook als de klant niet verschijnt of te laat meldt. In ieder geval worden 100% kosten in rekening gebracht.

7B.4 Er wordt geen gratis consult of orientatiegesprek aangeboden tenzij er een schriftelijke uitnodiging hiervoor is gegeven. In alle andere gevallen is de klant minimaal Eur 120 + BTW voor iedere afspraak van max 1,5 uur verschuldigd.

## **Artikel 8: Annuleren Afspraken of aanvragen**

8.1 alle bestellingen / opdrachten zijn definitief en kunnen niet worden geannuleerd. De opdrachten worden automatisch uitgevoerd en reserveringen worden automatisch gedaan, daarom is annulering niet mogelijk. Iedere in administratie verwerkte opdracht dient te alle tijden volledig betaald te worden. Een annuleringsbrief door de klant geeft hem geen recht op gedeeltdeljk of geheel restitutie van het betaalde of te betalen overeenkomstig bedrag.

8.2 Reclames aangaande door VEDA ontwikkeld en/of samengesteld Onderwijsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiende uit of verbandhoudende met een Opdracht of Cursus, of de wijze waarop VEDA een Cursus verzorgt, dienen schriftelijk te worden ingediend binnen zeven werkdagen na levering. Reclameren is geen reden om betaling te mogen opschorten of weigeren..

## **Artikel 9: Annuleren, tussentijdse beëindiging**

9.1 VEDA heeft altijd het recht een Cursus of Opdracht te annuleren en/of een Aanmelding niet te accepteren, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

9.2 Cursist kan deelname aan een Cursus alleen schriftelijk annuleren. Het cursusgeld is en blijft onrestitueerbaar ongeacht het deelname van de cursist aan de lessen. Een annulering of bevestiging van annulering geeft een cursist geen recht op gedeeltdeljk of geheel restitutie van het betaald of nog te betalen cursusgeld.

9.3. Bij annulering van een cursus vervalt de betreffende les zonder recht op compensatie. Tenzij anders overeengekomen, vervallen lessen die na zes maanden na aanvang van de Cursus nog niet zijn genoten.

## **Artikel 10: Intellectuele eigendomsrechten**

10.1 Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op door VEDA vervaardigd Onderwijsmateriaal of enig ander werk voortvloeiende of verband houdende met een Opdracht of Cursus, hieronder nadrukkelijk ook te verstaan een vertaalde tekst, berust bij VEDA tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

10.2 Klant of Deelnemer mag al het door VEDA vervaardigde en/of ter beschikking gestelde Onderwijsmateriaal of enig ander werk uitsluitend ten eigen behoefte gebruiken. Het is zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van VEDA niet toegestaan om Onderwijsmateriaal of enig ander werk:

- geheel of gedeeltdeljk te verveelvoudigen en/of openbaar te maken door middel van (digitale) reproductie, beschikbaarstelling in een voor derden toegankelijk raadpleegsysteem, of op welke andere wijze dan ook;

- aan derden af te staan, te verkopen of op enige andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen.

## **Artikel 11: Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens**

11.1 De aansprakelijkheid van VEDA is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit. Bij de aansprakelijkheid is inbegrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor haar personeelsleden en voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aantoonbaar aan VEDA toerekenbaar is.

11.2 VEDA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van Deelnemers of Klant.

9.3 Klant is uitsluitend en volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de juistheid, ondubbelzinnigheid en volledigheid van door hem ten behoeve van ontwikkeling en/of samenstelling en/of uitvoering van Onderwijsmateriaal of andere werken aan VEDA ter beschikking gestelde (te vertalen) teksten, tekeningen, modellen, gegevens en/of verstrekte instructies in de ruimste zin des woords. Klant verklaart tevens dat door de ontwikkeling en/of samenstelling van Onderwijsmateriaal of andere werken op basis van het ter beschikking gestelde geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Klant vrijwaart VEDA tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde.

11.4 Al het door VEDA ontwikkelde en/of samengestelde Onderwijsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiende uit of verbandhoudende met een Opdracht of Cursus, is op zorgvuldige wijze en naar beste weten samengesteld. VEDA kan evenwel op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. VEDA aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die zijn gebaseerd op bedoelde materialen en werken. Het gebruik van het Onderwijsmateriaal dan wel ander werk, op welke wijze dan ook, is de uitsluitende beslissing en geheel voor eigen rekening en risico van de Klant.

11.5 VEDA verplicht zich alle door Klant verstrekte gegevens zorgvuldig te bewaren. Deze gegevens zal VEDA alleen na voorafgaand overleg met Klant aan derden ter inzage of voor gebruik afgeven dan wel publiceren. Eventuele door Klant en/of Deelnemer aan VEDA ter beschikking gestelde gegevens zal VEDA vrijelijk bij de uitvoering van de Opdracht kunnen gebruiken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 12: Overmacht**

12.1 Indien naar het redelijk oordeel van VEDA een overmachtsituatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn.

12.2 Indien de overmacht een vastgestelde Cursusbijeenkomst betreft, zal VEDA voor zover mogelijk een andere tijd of dag voor het houden van deze bijeenkomst vaststellen.

## **Artikel 13: Ontbinding**

VEDA kan zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met Klant ontbinden, indien:

- a. Cursist / Klant surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd;
- b. Cursist / Klant zijn activiteiten staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, of anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest;

c. Cursist / Klant of Deelnemer één of meer verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en hij deze nalatigheid niet opheft binnen 30 dagen, nadat VEDA hiertoe gemaand heeft.

Het hiervoor bepaalde laat onverlet de overige aan VEDA rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

## **Artikel 14: Klachtenprocedure**

14.1 VEDA streeft ernaar om haar best service aan de klant of aan de cursisten te bieden. Mocht er toch wat klachten zijn dan kan de klant / cursist die klacht uitsluitend per (aangetekende)brief melden aan –

VEDA  
Afdelingen Klachten & Suggestie  
Postbus 13143, 2501 EC Den Haag

De klachten dienen binnen 30 dagen na de gebeurtenis / les / service / levering bij ons binnen te zijn. Hierna wordt een klacht niet-ontvankelijk verklaard. VEDA streeft ernaar om alle klachten die binnen zijn, binnen 6 weken behandeld te hebben.

## **Artikel 15: Extra voorwaarden**

15.1 Cursist / Klant verplicht zich werknemers van VEDA dan wel door VEDA ingeschakelde externe deskundigen die in het kader van de overeenkomst werkzaamheden op het terrein van Klant (gaan) verrichten vooraf te informeren over geldende veiligheidsvoorschriften en over mogelijke gevaren die de activiteiten van Klant met zich mee kunnen brengen. Verder dient VEDA, althans haar werknemer(s) en ingeschakelde deskundigen, voldoende op de hoogte te worden gebracht van de maatregelen die Klant heeft getroffen om voornoemde gevaren te verminderen en om ongelukken te voorkomen.

15.2 Cursist / Klant die gebruikmaken van computers, internet, e-mail of andere faciliteiten van VEDA mogen dit uitsluitend en alleen doen ten behoeve van de gevolgde Cursus. De hiertoe eventueel verstrekte gebruikersidentificaties (inlognamen) en wachtwoorden zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven.

15.3 Bij gebruik van faciliteiten van VEDA is het Cursist / Klant verboden om:  
sites te bezoeken en/of bestanden of informatie te (down)loaden, die als pornografisch, discriminerend, racistisch, beledigend of anderszins maatschappelijk niet aanvaardbaar kunnen worden beschouwd;

de faciliteiten van VEDA te misbruiken voor uitgaande communicatie in welke vorm dan ook, die door ontvanger als ongewenst of ongepast kan worden beschouwd dan wel door hem kan worden verstaan als zijnde afkomstig van VEDA;

wijzigingen van welke aard dan ook aan te brengen in de fysieke of operationele functionaliteit van de binnen VEDA gebruikte systemen, bijvoorbeeld door het al dan niet bewust toevoegen of verwijderen van bestanden of het (down)loaden van virussen.

15.4 VEDA behoudt zich het recht voor het inkomend en uitgaand dataverkeer te allen tijde ook inhoudelijk te volgen. Bij overtreding van het gestelde in 13.2 en 13.3 of bij anderszins ongepast gebruik van haar faciliteiten behoudt VEDA zich het recht voor Deelnemer van verdere deelneming aan een Cursus uit te sluiten en eventueel geleden directe of indirecte schade te verhalen op Deelnemer of Klant. De verplichting tot betaling van het Cursusgeld blijft in dat geval bestaan.

15.5 VEDA is gerechtigd regelmatig contact op te nemen met (voormalige) Deelnemers en Klants teneinde hen te informeren over producten en diensten van VEDA en/of haar zustermaatschappijen. VEDA verstrekt geen gegevens van Deelnemers, Klants of medewerkers aan derden, tenzij in geval van wettelijke verplichtingen.

15.6 Tot minimaal één jaar na beëindiging van een Opdracht / cursus / services zullen Deelnemer(s) en Klant zich ervan onthouden om zelfstandig of door tussenkomst van derden medewerkers of opdrachtnemers van VEDA te benaderen voor het ten behoeve van Klant en/of Deelnemer(s) verzorgen van werkzaamheden vergelijkbaar aan de Opdrachten zoals omschreven in artikel 1.

### **Artikel 16: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op alle met VEDA gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen worden gebracht voor de bevoegde rechter Den Haag, voor zover Klant of Deelnemer niet binnen één maand nadat VEDA zich op deze bepaling heeft beroepen, te kennen heeft gegeven dat zij het geschil aan de volgens de wet bevoegd verklaarde rechter wenst voor te leggen.

VEDA is onder nummer 27288125 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag, alwaar ook deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd. Hiernaast zijn deze voorwaarden ook bij de Rechtbank Den Haag gedeponereerd.

Deze Algemene Voorwaarden met eventueel wijzigingen en herzieningen zijn terug te vinden op de website van VEDA - [www.vedaonline.nl/voorwaarden.pdf](http://www.vedaonline.nl/voorwaarden.pdf)



## ***Privacy statement***

De Wet Bescherming Persoonsgegevens

VEDA doet rechtstreeks zaken met haar studenten en klanten. Het contact dat je als (potentiële) student / klant met VEDA hebt, verloopt voornamelijk per telefoon, per post, via email of via internet.

### **Bescherming persoonsgegevens**

VEDA respecteert de persoonlijke levenssfeer van haar studenten en klanten. Bij de uitvoering van onze activiteiten is de bescherming van persoonsgegevens dan ook van groot belang. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Daarbij houdt VEDA zich aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt. De wijze waarop wij je persoonsgegevens verwerken is aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens in Den Haag.

### **Gebruik van persoonsgegevens**

Je persoonsgegevens worden door VEDA gebruikt om je gericht te informeren over onze opleidingen of daarmee samenhangende producten die voor jou interessant kunnen zijn. Stel je geen prijs (meer) op deze informatie, dan kun je dat schriftelijk kenbaar maken aan ons. Betreft het informatie per e-mail, dan kun je je hiervoor afmelden via de afmeldlink.

### **VEDA verkoopt je gegevens niet**

VEDA verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden en zal deze uitsluitend aan derden ter beschikking stellen die zijn betrokken bij de begeleiding van (potentiële) studenten / klanten. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan begeleidende docenten.

### **Cookies**

VEDA en namens ons Omniture, gebruiken cookies (kleine stukjes informatie die in je browser worden opgeslagen) om bezoekgegevens van onze site bij te houden, zoals de meest bezochte pagina's. Dit doen wij om de inrichting van onze site te optimaliseren. Daarnaast worden cookies gebruikt om je te herkennen bij een volgend bezoek en je gerichte aanbiedingen te doen. Als je niet wilt dat wij cookies gebruiken, dan kun je in de browser de cookies uitschakelen. Echter, het uitzetten van cookies kan het gebruik van onze website en diensten beperken. Als je de cookies accepteert, dan zullen deze onbeperkt in je computer opgeslagen blijven.

### **Vragen**

Heb je vragen op opmerkingen over ons privacybeleid, dan kun je een e-mail sturen naar onze afdeling Studievoorzichting.

## ***Over onze websites***

VEDA heeft meerdere websites voor verschillende opleidingen en doeleinden. Al onze websites zijn gemarkeerd met – ***Een onderneming van VEDA***. De tarieven, info en voorwaarden zijn in alle gevallen van onze officiële website – **[www.vedaonline.nl](http://www.vedaonline.nl)** geldig. Onze websites zijn gemaakt door de marketingafdeling. De site is geoptimaliseerd voor Internet Explorer vanaf versie 7.0 en hoger en geschikt voor Firefox vanaf versie 2.0. Minimale schermresolutie: 1024x768 pixels. Bij overige browsers kan het zo zijn dat sommige functionaliteiten niet juist werken. Veda gebruikt tracking technologie om haar websites te bewaken voor zulke ongewenste gedragen door de web-bezoekers. Deze tracking gegevens kunnen ook worden gebruikt in geschillen, klachten, vorderingen van onbetaalde facturen of voor juridische doeleinden.

Voor deze site wordt gebruikgemaakt van Stellant-technologie. Concept, design, realisatie, techniek, teksten en redactie: VEDA.

Hoewel aan de inhoud van onze websites de uiterste zorg is besteed, kan geen aansprakelijkheid worden aanvaard voor mogelijke onjuistheden.

